|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA do Żłobka Miejskiego w Międzyzdrojach** | | | |
| Proszę o przyjęcie dziecka od dnia: **01.09.2022 r.** | | | |
| 1. **DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA\*\*** | | | |
| IMIONA ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  NAZWISKO ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  NR PESEL   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   ………………………………………………………  DATA URODZENIA | | | |
| 1. **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** | | | |
| UL. …………………………………………………………………………………... NR DOMU ……………….…… NR LOKALU …………………….  KOD POCZTOWY…………………………..……… MIEJSCOWOŚĆ ……………………………………………………………………… | | | |
| 1. **GODZINY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU** od ………………………..….do ………………………….. | | | |
| 1. **DANE MATKI/OPIEKUNA** | **DANE OJCA/OPIEKUNA** | | |
| IMIĘ ………………………………………………………………………………….…..  NAZWISKO ………………………………………………………………………...  NR PESEL ……………………………………………………………………………  ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA\*\*  ULICA………………………………………………………………………………..…..  NR DOMU …………………….…..NR LOKALU ……………..………..  KOD POCZTOWY …………………………………………………….……….  MIEJSCOWOŚĆ ……………………………………………………….………  ADRES E-MAIL (jeśli posiada)  ………………………………………………………………………………………………….  TELEFON KONTAKTOWY…………..………………………………..…. | IMIĘ …………………………………………………………………………………..  NAZWISKO ……………………………………………………….……………  NR PESEL ………………………………………………………………………...  ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA\*\*  ULICA ………………………………………………………………………………..  NR DOMU…………………… NR LOKALU ………………………...  KOD POCZTOWY ………………………………………………………….  MIEJSCOWOŚĆ …………………………………………………………….  ADRES E-MAIL (jeśli posiada)  ……………………………………………………………………………………………..  TELEFON KONTAKTOWY..…………………………………………. | | |
| NAZWA, ADRES I NR TEL. ZAKŁADU PRACY\*\* | NAZWA, ADRES I NR TEL. ZAKŁADU PRACY\*\* | | |
|  |  | | |
| Potwierdzenie zatrudnienia | Potwierdzenie zatrudnienia | | |
|  |  | | |
| 1. **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (właściwe zaznaczyć)** | | **TAK** | **NIE** |
| * Dziecko samotnie wychowywane przez matkę lub ojca. | |  |  |
| * Dziecko matki lub ojca, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji. | |  |  |
| * Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej. | |  |  |
| 1. **INFORMACJA O STANIE ZDROWIA DZIECKA, STOSOWANEJ DIECIE, ROZWOJU PSYCHOFIZYCZNYM** | | | |
|  | | | |
| **VII.**   * *Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.* * *Oświadczam/y, że nasze dziecko będzie przyprowadzane i odbierane ze żłobka przez rodziców (prawnych opiekunów), w szczególnych przypadkach będzie odbierane przez osoby, zapewniające pełne bezpieczeństwo dziecku. Z chwilą przyjęcia mojego dziecka do żłobka dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko ze żłobka.* * *Zobowiązuję się do terminowego ponoszenia odpłatności za żłobek zgodnie z uchwałą Rady Miasta i zgłoszeniem w karcie* * *Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień statutu żłobka.*   ……………………….………………….. …………………………………………….  data i podpis matki (opiekuna prawnego) data i podpis ojca (opiekuna prawnego) | | | |
| ……………………….………………….. …………………………………………….  data i podpis matki (opiekuna prawnego) data i podpis ojca (opiekuna prawnego) | | | |
| W dniu ……………………………………………. dziecko ……………………………………………………………………………………………………………………….  zostało przyjęte/ nieprzyjęte\* do Żłobka Miejskiego w Międzyzdrojach    ……………………………………………………..…….  (Podpis Dyrektora Żłobka ) | | | |

**\*** niepotrzebne skreślić

**\*\*** do wniosku należy dołączyć odpowiedni dokument

**Informacja dla rodzica składającego wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego w Międzyzdrojach**

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

Żłobek Miejski w Międzyzdrojach z siedzibą przy ul. Myśliwskiej 13, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem 91 32 80 362, na adres e-mail: pmmiedzyzdroje@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych osobowych (IOD), którym jest Krzysztof Rychel. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzanych danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email: [iod@miedzyzdroje.pl](mailto:iod@miedzyzdroje.pl), pisemnie na adres siedziby administratora lub telefonicznie pod nr tel. 601 080 704.

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Żłobka Miejskiego w Międzyzdrojach zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75, 952, 1901, 2270)

Dane Pani/Pana/ oraz dziecka są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO w związku z art. 3a – ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

**Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami podanych przez Panią/Pana danych osobowych będą jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

**Okres przechowywania danych.**

Podane przez Panią/Pana dane będą przechowywane do czasu zakończenia rekrutacji, a następnie przez okres uczęszczania dziecka do żłobka.

**Sposób przetwarzania danych osobowych**

Podane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopi,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla objęcia dziecka opieką w Żłobku Miejskim w Międzyzdrojach.