|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA do Samorządowego Żłobka**  **„Morskie Perełki” w Międzyzdrojach** | | | |
| Proszę o przyjęcie dziecka od dnia: 01.09.2023 r | | | |
| 1. **DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA\*\*** | | | |
| IMIONA ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  NAZWISKO ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  NR PESEL ……………………………………………………………………………………………………………….    ………………………………………………………  DATA URODZENIA | | | |
| 1. **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** | | | |
| UL. …………………………………………………………………………………... NR DOMU ……………….…… NR LOKALU  KOD POCZTOWY…………………………..……… MIEJSCOWOŚĆ ……………………………………………………… | | | |
| 1. **GODZINY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU** od ………………………..….do ………………………….. | | | |
| 1. **DANE MATKI/OPIEKUNA** | **DANE OJCA/OPIEKUNA** | | |
| IMIĘ ………………………………………………………………………………….  NAZWISKO ………………………………………………………………...  NR PESEL ………………………………………………………………………  ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA\*\*  ULICA………………………………………………………………………………..  NR DOMU …………………….…..NR LOKALU ……………..  KOD POCZTOWY …………………………………………………….  MIEJSCOWOŚĆ ……………………………………………………….  ADRES E-MAIL ……………………………………………  TELEFON KONTAKTOWY.………………………………..…. | IMIĘ …………………………………………………………………………..  NAZWISKO ……………………………………………………….  NR PESEL ………………………………………………………………...  ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA\*\*  ULICA ………………………………………………………………………..  NR DOMU…………………… NR LOKALU ………….  KOD POCZTOWY …………………………………………………….  MIEJSCOWOŚĆ ………………………………………………………….  ADRES E-MAIL ………………………..……………………  TELEFON KONTAKTOWY……………………………………. | | |
| NAZWA, ADRES I NR TEL. ZAKŁADU PRACY\*\* | NAZWA, ADRES I NR TEL. ZAKŁADU PRACY\*\* | | |
|  |  | | |
| Potwierdzenie zatrudnienia | Potwierdzenie zatrudnienia | | |
|  |  | | |
| 1. **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (właściwe zaznaczyć)** | | **TAK** | **NIE** |
| * Dziecko samotnie wychowywane przez matkę lub ojca. | |  |  |
| * Dziecko matki lub ojca, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji. | |  |  |
| * Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej. | |  |  |
| 1. **INFORMACJA O STANIE ZDROWIA DZIECKA, STOSOWANEJ DIECIE, ROZWOJU PSYCHOFIZYCZNYM** | | | |
|  | | | |
| **VII.**   * *Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.* * *Oświadczam/y, że nasze dziecko będzie przyprowadzane i odbierane ze żłobka przez rodziców (prawnych opiekunów), w szczególnych przypadkach będzie odbierane przez osoby, zapewniające pełne bezpieczeństwo dziecku. Z chwilą przyjęcia mojego dziecka do żłobka dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko ze żłobka.* * *Zobowiązuję się do terminowego ponoszenia odpłatności za żłobek zgodnie z uchwałą Rady Miasta i zgłoszeniem w karcie* * *Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień statutu żłobka.*   ……………………….………………….. …………………………………………….  data i podpis matki (opiekuna prawnego) data i podpis ojca (opiekuna prawnego) | | | |
| ……………………….………………….. …………………………………………….  data i podpis matki (opiekuna prawnego) data i podpis ojca (opiekuna prawnego) | | | |
| W dniu ……………………………………………. dziecko ………………………………………………………………………………….  zostało przyjęte/ nieprzyjęte\* do Samorządowego Żłobka „Morskie Perełki” w Międzyzdrojach    (Podpis Dyrektora Żłobka ) | | | |

**\*** niepotrzebne skreślić

**\*\*** do wniosku należy dołączyć odpowiedni dokument

**Informacja dla osoby rodzica/opiekuna prawnego dziecka składającego wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka.**

Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest:

Samorządowy Żłobek „Morskie Perełki”w Międzyzdrojach z siedzibą przy ul. Myśliwskiej 13, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem 91 32 80 362, na adres e-mail: dyrektor@morskieskarby.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez email: iod@miedzyzdroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Podane we wniosku dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji Pani/Pana dziecka do żłobka. Pani/Pana/dziecka dane osobowe są przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) w związku z art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz Uchwałą nr XLI/396/13 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 czerwca 2013 roku.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami podanych danych osobowych będą podmioty świadczące obsługę informatyczną administratora oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora, mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji lub upoważnione odrębnymi przepisami prawa do ich przetwarzania.

Okres przechowywania danych.

Podane przez Panią/Pana dane będą przechowywane przez okres uczęszczania dziecka do żłobka poczynając od 1 stycznia roku następnego po roku rekrutacji, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopi,

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,

e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla potrzeb przeprowadzenia procesu rekrutacji.